

**WNIOSEK O PRZYJĘCIE DZIECKA DO ŚWIETLICY  
ZESPOŁU SZKOLNO - PRZEDSZKOLNEGO NR 4 W GDAŃSKU**

Zwracamy się z prośbą o przyjęcie dziecka

.....  
(imię i nazwisko dziecka)

uczennicy/ucznia kl. .... zamieszkałej/tego .....  
(adres zamieszkania dziecka)

do świetlicy w roku szkolnym 20...../20.....

w dniach i w godzinach:

<b>Dni tygodnia</b>	<b>od godziny - do godziny</b>
<b>Poniedziałek</b>	
<b>Wtorek</b>	
<b>Środa</b>	
<b>Czwartek</b>	
<b>Piątek</b>	

**Oświadczamy**, że konieczne jest korzystanie naszego dziecka z opieki świetlicowej ze względu na czas pracy rodziców/opiekunów prawnych.

*(Informujemy, że zgodnie z art. 105 ustawy, z dn. 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe, szkoła podstawowa jest obowiązana zapewnić zajęcia świetlicowe dla uczniów, którzy pozostają w szkole dłużej ze względu na czas pracy rodziców – na wniosek rodziców).*

*Jednocześnie zobowiązuję się do przestrzegania zapisów Regulaminu świetlicy.*

Gdańsk, dnia .....

*Czytelne podpisy:*

<b>Matka/ prawna opiekunka</b>	<b>Ojciec/ prawny opiekun</b>
Telefony kontaktowe:	Telefony kontaktowe:
Miejsce zatrudnienia (potwierdzone pieczętą i podpisem kierownika zakładu):	Miejsce zatrudnienia (potwierdzone pieczętą i podpisem kierownika zakładu):

(\*jeżeli opiekę nad dzieckiem sprawuje jeden rodzic lub opiekun, to w miejscu drugiego podpisu postawić znak X)

## OŚWIADCZENIE O ODBIERANIU DZIECKA ZE ŚWIETLICY SZKOLNEJ ZSP 4

Oświadczam, że mój syn / córka\* .....  
/Imię i nazwisko/

Uczennica/uczeń kl. ....

**BĘDZIE PO ZAJĘCIACH W ŚWIETLICY:**

odbierany/a będzie przez rodzica / prawnego opiekuna

Imię i nazwisko	Seria i nr dowodu osobistego	Nr telefonu

wraca samo, **PONIEWAŻ UKOŃCZYŁ/A 7 LAT** (warunek konieczny, aby dziecko mogło wracać samo)

odbierane będzie przez upoważnione przez nas osoby:

Upoważniam/y do odbioru mojego/naszego dziecka następujące osoby poza rodzicami/prawnymi opiekunami:

L.p.	Imię i nazwisko osoby upoważnionej	Seria i nr dowodu osobistego	Nr telefonu

Bierzemy na siebie pełną odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo dziecka od momentu jego odbioru przez wskazaną powyżej, upoważnioną przez nas osobę,

Gdańsk, dnia .....

Czytelne podpisy:

Matka/ prawna opiekunka*	Ojciec/ prawny opiekun*

(\*jeżeli opiekę nad dzieckiem sprawuje jeden rodzic lub opiekun, to w miejscu drugiego podpisu postawić znak X)

**ZGODA NA PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH**  
(dotyczy wszystkich osób odbierających i upoważnionych do odbioru dziecka ze świetlicy ZSP4)

Ja, niżej podpisany/podpisana

.....  
(imię i nazwisko)

TAK  NIE (w wybranym miejscu postawić X)

wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych: imię, nazwisko, nr dowodu osobistego, nr telefonu w związku z odbiorem/upoważnieniem mnie do odbioru ucznia ze świetlicy ZSP 4 w Gdańsku

.....  
imię i nazwisko ucznia

**Oświadczam, że dane podaję dobrowolnie oraz że są one zgodne z prawdą. Wiem, że w każdym momencie mam możliwość odwołania swojej zgody.**

.....  
czytelny podpis

Oświadczam, że w związku z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO”) przyjąłam do wiadomości następującą informację:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych będzie: Zespół Szkolno-Przedszkolny nr 4 w Gdańsku z siedzibą 80-620 Gdańsk ul. Stryjewskiego 28 , tel. 583073061; 797184945, e-mail: [sekretariat@zsp4.edu.gdansk.pl](mailto:sekretariat@zsp4.edu.gdansk.pl)
2. Kontakt do inspektora ochrony danych [iod.zsp4.gda@wp.pl](mailto:iod.zsp4.gda@wp.pl)
3. Cel przetwarzania danych osobowych: realizacja prawnie uzasadnionego interesu Administratora (zgodnie z art. 6 ust. 1 f) RODO) - zapewnienie bezpieczeństwa ucznia.
4. Dane Pani/Pana będą przetwarzane na podstawie podpisanej zgody, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a RODO.
5. Dane Pani/Pana mogą być udostępnione jedynie w sytuacji, gdy zwróci się o to uprawniony organ w ramach prowadzonego przez siebie postępowania.
6. Dane Pani/Pana będą przetwarzane przez Administratora do momentu cofnięcia przez Panią/Pana zgody, jednak nie dłużej niż do zakończenia roku szkolnego 2021/2022.
7. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Skargę w tym zakresie można wnieść w dowolnym momencie, jeżeli uważa Pani/Panu, że powierzone dane osobowe są przetwarzane z naruszeniem obowiązujących przepisów prawa.
8. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale konieczne do odbioru ucznia ze świetlicy szkolnej.
9. Przysługuje Pani/Panu prawo do:
  - a) cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych - skorzystanie z prawa do cofnięcia zgody nie ma wpływu na jej przetwarzanie, które miało miejsce do momentu wycofania zgody;
  - b) żądania od administratora dostępu do danych osobowych,
  - c) prawo do ich sprostowania;
  - d) usunięcia lub ograniczenia przetwarzania;
  - e) prawo do przenoszenia danych, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie;

Gdańsk, dnia .....

.....  
czytelny podpis