



STATUT
SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 11
W GDAŃSKU

Podstawa prawna

- I. Ustawa z dnia 7 września 1991 o systemie oświaty (Dz.U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 ze zm.).
- II. Ustawa z dnia 19 marca 2009r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz zmianie niektórych innych ustaw(Dz. U. nr 56 poz. 458).
- III. Rozporządzenie MEN z dnia 6 stycznia 2009r. w sprawie dopuszczenia do użytku szkolnego programów wychowania przedszkolnego, programów nauczania i podręczników oraz cofania dopuszczania (Dz. U. nr 4 poz. 17 oraz poz. 18) z późniejszymi zmianami.
- IV. Rozporządzenie MEN z dnia 23 marca 2009 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie ramowych planów nauczania w szkołach publicznych
- V. Rozporządzenie MEN z dnia 21 maja 2001r w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola i publicznych szkół (dz. U. nr 61 poz. 624)
- VI. Rozporządzeniu MEN z dnia 19 kwietnia 1999 r. i w Rozporządzeniu MEN z dnia 13 lipca 2007 r. regulujące zasady oceniania z religii.
- VII. Art. 42 ust. 1, ust. 2 ustawy z 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (Dz.U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 ze zm.) - w brzmieniu obowiązującym do 1 września 2009 r.,
- VIII. Inne akty prawne wydane na podstawie ustawy o systemie oświaty.

SPIS TREŚCI

Rozdział I – Informacje ogólne	4
Rozdział II - Cele i zadania szkoły	5
Rozdział III - Organy szkoły	7
Rozdział IV - Organizacja szkoły	13
Rozdział V - Nauczyciele i inni pracownicy szkoły	17
Rozdział VI - Uczniowie szkoły	23
Rozdział VII- Postanowienia końcowe	26

Rozdział I

Informacje ogólne

§ 1

1. Typ szkoły: **Szkoła Podstawowa**.
2. Siedziba Szkoły: **Gdańsk - Stogi, ul. Stryjewskiego 28**.
3. Organem prowadzącym Szkołę jest **Gmina Miasto Gdańsk**.
4. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny nad Szkołą jest **Pomorski Kurator Oświaty**

§ 2

1. Czas trwania nauki w szkole wynosi **6** lat.
2. Szkoła ma w swojej strukturze organizacyjnej klasy I – VI.
3. Szkoła prowadzi zapisy do klasy pierwszej szkoły podstawowej na rok przed rozpoczęciem przez dziecko obowiązku szkolnego.
4. W szkole tworzone są oddziały przedszkolne, w których realizuje się roczne obowiązkowe przygotowanie przedszkolne dla dzieci 6-letnich. Na pisemny wniosek rodzica do oddziałów przedszkolnych przyjmuje się dzieci 5-letnie od 1 września 2009 roku, decyzję o przyjęciu ucznia podejmuje Dyrektor Szkoły. Od 1 września 2014 roku roczne przygotowanie przedszkolne jest obowiązkowe dla wszystkich dzieci 5-letnich.
5. Świadectwo ukończenia szkoły podstawowej uprawnia do ubiegania się o przyjęcie do gimnazjum.
6. Szkoła może prowadzić klasy integracyjne i sportowe tworzone w miarę potrzeb i zatwierdzone w planie organizacyjnym przez organ prowadzący szkołę.
7. W szkole prowadzona jest świetlica szkolna.
8. W szkole może być tworzony zespół wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka (w porozumieniu z organem prowadzącym) w celu pobudzania psychoruchowego i społecznego dziecka, od chwili wykrycia niepełnosprawności do podjęcia nauki w szkole.

Rozdział II

Cele i zadania Szkoły

§ 3

1. Szkoła zapewnia bezpłatne nauczanie w zakresie ramowych planów nauczania
2. Szkoła przeprowadza rekrutację w oparciu o zasadę powszechnej dostępności.
3. Szkoła zatrudnia nauczycieli posiadających kwalifikacje określone w odrębnych przepisach z zastrzeżeniem ust. 1 a ustawy o systemie oświaty.
4. Szkoła realizuje cele i zadania określone w ustawie z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty oraz w przepisach wykonawczych wydanych na jej podstawie, a w szczególności:
 - a. kształcenie światłego człowieka - dobro ucznia jest dla szkoły wartością nadrzędną i chronioną przez Szkołę,
 - b. spełnia funkcję kształcącą, wychowawczą i kulturotwórczą tworząc warunki umożliwiające harmonijny rozwój wszystkich sfer aktywności człowieka,
 - c. kształtuje środowisko wychowawcze sprzyjające realizowaniu celów i zasad określonych w ustawie stosownie do warunków Szkoły i wieku dzieci.
5. Jako ośrodek życia intelektualnego i społecznego zapewnia uczniom przygotowanie do dalszej nauki, życia i pracy zwłaszcza w zakresie:
 - a) rozwijania zdolności poznawczych, zainteresowań i uzdolnień,
 - b) opanowania niezbędnych umiejętności jak np.: korzystanie z różnych źródeł informacji i rozwiązywania problemów oraz uczestnictwo w pracy zespołowej, posługiwanie się powszechnie stosowanymi narzędziami i urządzeniami technicznymi,
 - c) nabywanie doświadczeń czynnego uczestnictwa w życiu społeczności szkolnej.
6. Szkoła realizuje programy nauczania uwzględniające podstawę programową kształcenia ogólnego obowiązującą w szkołach publicznych oraz ramowy plan nauczania..
7. Szkoła realizuje program wychowawczy uchwalony przez Radę Rodziców w porozumieniu z Radą Pedagogiczną .
8. Szkoła angażując nauczycieli i uczniów wypełnia swoje cele i zadania w procesie lekcyjnym i pozalekcyjnym – w ciągu całego pobytu dziecka w placówce we współpracy z rodzicami, administracją samorządową i państwową, placówkami opieki specjalistycznej oraz instytucjami społeczno-kulturalnymi w środowisku lokalnym.
9. Uznając prawo rodziców do religijnego wychowania dzieci Szkoła organizuje naukę religii.

10. Szkoła zapewnia uczniom korzystanie z Internetu i podejmuje działania kontrolujące i zabezpieczające przed dostępem do treści, które mogą stanowić zagrożenie dla ich prawidłowego rozwoju.

§ 4

1. Szkoła realizuje ustalone przez ministra właściwego do spraw oświaty, zasady oceniania, klasyfikowania, promowania uczniów i przeprowadzania sprawdzianu.
2. Szczegółowe zasady wewnątrzszkolnego oceniania uczniów określono w dokumencie „Szkolny system oceniania”.
3. Szkolny system oceniania zawiera: następujące informacje (paragrafy):
 - 1) Zasady oceniania wewnętrznego.
 - 2) Ocenianie w klasach I – III.
 - 3) Ocenianie w klasach IV-VI.
 - 4) Ocenianie zachowania.
 - 5) Klasyfikacja i jej terminy.
 - 6) Egzamin klasyfikacyjny.
 - 7) Egzaminy poprawkowe.
 - 8) Odwołanie od oceny ustalonej niezgodnie z procedurą.
 - 9) Promocja z wyróżnieniem.
 - 10) Sprawdzian przeprowadzany w ostatnim roku nauki,

Rozdział III

Organy szkoły

§ 5

Organami szkoły są:

- Dyrektor Szkoły,
- Rada Pedagogiczna,
- Rada Rodziców,
- Samorząd Uczniowski.

§ 6

Dyrektor Szkoły

I. Dyrektor szkoły:

1. Kieruje działalnością szkoły oraz reprezentuje ją na zewnątrz,
2. Opracowuje i uzgadnia z organem prowadzącym arkusz organizacji szkoły.
3. Sprawuje nadzór pedagogiczny.
4. Sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego przez aktywne działania pro zdrowotne.
5. Przewodniczy radzie pedagogicznej, organizuje jej zebrania, realizuje jej uchwały, podjęte w ramach jej kompetencji. Przedstawia wnioski wynikające ze sprawowania nadzoru pedagogicznego.
6. Przydziela nauczycielom zgodnie z ich kwalifikacjami czynności obowiązkowe i dodatkowe.
7. Odpowiada za właściwą organizację i przebieg sprawdzianu w klasie VI.
8. Dysponuje środkami określonymi w planie finansowym szkoły i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie.
9. Organizuje administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę szkoły.
10. Organizuje przeglądy stanu technicznego szkoły.
11. Występuje do odpowiednich instytucji z wnioskami o remonty.
12. Rozpatruje skargi rodziców.

II. Dyrektor Szkoły jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w szkole nauczycieli i pracowników nie będących nauczycielami.

1. Dyrektor w szczególności decyduje w sprawach:

- a) zatrudniania i zwalniania nauczycieli i innych pracowników szkoły,

- b) przyznawania nagród i wyznaczania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom szkoły,
 - c) występowania z wnioskami w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników szkoły.
2. Dyrektor wykonując swoje zadania współpracuje z innymi organami Szkoły przestrzegając zasad zawartych w regulaminach tych organów, jak również ze środowiskiem lokalnym i władzami oświatowymi.
 3. Dyrektor stwarza warunki do działania w szkole wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły.
 4. Podjęcie działalności w szkole przez stowarzyszenia wymaga uzyskania zgody dyrektora szkoły wyrażonej po uprzednim uzgodnieniu jej warunków i uzyskaniu pozytywnej opinii rady rodziców.

§ 7

Rada Pedagogiczna

Do zadań i kompetencji rady pedagogicznej w szczególności należy:

1. Kompetencje stanowiące:
 - a) przygotowywanie statutu Szkoły lub jego zmian,
 - b) planowanie i zatwierdzanie planu pracy Szkoły,
 - c) opracowanie szczegółowych zasad systemu oceniania w Szkole,
 - d) okresowe i roczne analizowanie stanu nauczania i wychowania oraz zatwierdzanie wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
 - e) określania, w których przypadkach dyrektor szkoły może wystąpić do Pomorskiego Kuratora Oświaty z wnioskiem o przeniesienie ucznia do innej szkoły,
 - f) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w Szkole,
 - g) organizowanie wewnętrznego samokształcenia,
 - h) współdziałanie z rodzicami.
2. Zatwierdzanie:
 - a) wniosków wychowawców klas w sprawie przyznawania uczniom nagród, wyróżnień i kar,

- b) szkolnych regulaminów o charakterze wewnętrznym
 - c) zestaw programów realizowanych w Szkole oraz zestaw podręczników
3. Opiniowanie:
- a) organizacji pracy Szkoły, w tym tygodniowego planu zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,
 - b) projektu planu finansowego Szkoły,
 - c) wniosków dyrektora Szkoły o przyznaniu nauczycielom odznaczeń, nagród Kuratora, Prezydenta Miasta Gdańska i Ministra oraz innych ważnych wyróżnień,
 - d) propozycji dyrektora Szkoły w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego i płatnych dodatkowo zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych,
 - e) kandydatury wicedyrektora wskazanej przez dyrektora,
 - f) występowanie z wnioskiem do organu prowadzącego Szkołę o odwołanie nauczyciela ze stanowiska dyrektora,
 - g) występowanie z wnioskiem do dyrektora o odwołanie nauczyciela z innej funkcji kierowniczej,
 - h) występowanie z wnioskiem do organu sprawującego nadzór pedagogiczny o zbadanie i dokonanie oceny działalności szkoły, jej dyrektora lub innego nauczyciela.

Szczegółowy zakres zadań określa Regulamin Rady Pedagogicznej.

§ 8

Rada Rodziców

1. W szkole działa Rada Rodziców¹, która reprezentuje ogół rodziców uczniów.
2. W skład Rady Rodziców wchodzi po jednym przedstawicielu rad oddziałowych wybranych w tajnych wyborach przez zebranie rodziców uczniów danego oddziału
3. W wyborach jednego ucznia reprezentuje jeden rodzic.
4. Rada Rodziców uchwała regulamin swojej działalności którym określa wewnętrzną strukturę rady rodziców, tryb pracy rady oraz szczegółowy tryb przeprowadzania wyborów do rad oddziałowych i rady rodziców.

¹ Ilekroć statucie mowa jest o rodzicach zapis dotyczy także opiekunów prawnych.

5. Rada Rodziców może występować do dyrektora i innych organów szkoły, organu prowadzącego szkołę oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach szkoły.
6. Do kompetencji rady rodziców należy:
 - 1) uchwalanie w porozumieniu z radą pedagogiczną:
 - a) programu wychowawczego szkoły
 - b) programu profilaktyki
 - 2) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania.
 - 3) opiniowania projektu planu finansowego składanego przez dyrektora szkoły.

§ 9

Procedury powiadamiania rodziców o ważnych decyzjach organu prowadzącego dotyczących szkoły.

1. Organ prowadzący szkołę w porozumieniu z dyrektorem szkoły ustala datę i godzinę spotkania ogólnego (na terenie szkoły) przedstawiciela organu prowadzącego szkołę z rodzicami tej szkoły.
2. Dyrektor szkoły powiadamia o terminie spotkania wychowawców klas i zobowiązuje ich do zorganizowania spotkań klasowych, na których rodzice uczniów zostaną poinformowani o terminie spotkania ogólnego. Na spotkaniach klasowych rodzice podpisują listę obecności, potwierdzając przyjęcie informacji o terminie spotkania ogólnego.
3. Na spotkaniu ogólnym przedstawiciel organu prowadzącego przekazuje rodzicom decyzję (na przykład o zamiarze likwidacji szkoły). Ze spotkania sporządzany jest protokół, do którego załącza się podpisaną listę obecnych na spotkaniu osób.

§ 10

Samorząd Uczniowski

Do kompetencji samorządu uczniowskiego należy w szczególności:

1. Reprezentowanie interesów społeczności uczniowskiej wobec dyrektora, rady pedagogicznej i rady rodziców.

2. Przedstawianie radzie rodziców, radzie pedagogicznej oraz dyrektorowi wniosków i opinii we wszystkich sprawach Szkoły w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów, takich jak:
 - a) prawo do zapoznania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami,
 - b) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu ,
 - c) prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań,
 - d) prawo redagowania i wydawania gazety szkolnej,
 - e) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z dyrektorem,
 - f) prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu.
3. Współdecydowanie o:
 - a) sprawach porządkowych – strój, obuwie, sposób spędzania czasu wolnego itp.
 - b) systemie nagradzania i karania uczniów,
4. Obrona ucznia, wobec którego została orzeczona kara.

Szczegółowy zakres działań, zadań oraz kompetencji określa Regulamin Samorządu Uczniowskiego.

§ 11

1. Każdy z wymienionych organów ma możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w granicach swoich kompetencji.
2. Organy Szkoły działają na zasadach partnerskich ściśle współpracując i wymieniając informacje o podejmowanych działaniach lub decyzjach.
3. Kluczowe problemy szkoły są rozwiązywane we wspólnym działaniu przedstawicieli poszczególnych organów.
4. W sprawach konfliktowych wyrokuje komisja rozjemcza powołana przez radę pedagogiczną.
5. Przewodniczący organów lub ich przedstawiciele mają prawo do zapowiedzianego uczestnictwa w zebraniach innych organów.

§ 12

W Szkole tworzy się stanowiska:

- wicedyrektora (1 na każde 12 oddziałów)
- inne stanowiska kierownicze za zgodą organu prowadzącego np. kierownik świetlicy.

§ 13

Szczegółowy zakres zadań i kompetencji stanowisk kierowniczych ustala dyrektor szkoły.

Rozdział IV

Organizacja Szkoły

§ 14

Organizacja roku szkolnego:

1. Rok szkolny rozpoczyna się 1 września każdego roku, a kończy – 31 sierpnia następnego roku.
2. Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają odrębne przepisy.
3. Podstawą organizacji nauczania i wychowania w danym roku szkolnym jest arkusz organizacyjny Szkoły opracowany przez dyrektora Szkoły najpóźniej do 30 kwietnia każdego roku na podstawie ramowego planu nauczania, zaopiniowany przez Radę Pedagogiczną i zatwierdzony przez organ prowadzący.
4. Organizację stałych, obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć dydaktycznych i wychowawczych określa tygodniowy rozkład zajęć ustalony przez dyrektora szkoły na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacyjnego. Rozkład zajęć uwzględnia zasady ochrony zdrowia i higieny pracy.
5. Zajęcia lekcyjne odbywają się w 5 dniach tygodnia.
6. W szkole mogą być organizowane klasowe zajęcia wychowawcze, zajęcia wyrównawcze, zajęcia sportowe, koła przedmiotowe i zainteresowań, chór szkolny, imprezy kulturalne, wycieczki itp.
7. Dyrektor Szkoły podaje do publicznej wiadomości, do dnia 15 czerwca, zestaw podręczników, które będą obowiązywały od początku następnego roku szkolnego.

§ 15

1. Uczniowie Szkoły podzieleni są na oddziały i realizują program nauczania według ustalonego planu nauczania.
2. Przeciętna liczba uczniów w klasie powinna wynosić 24.
3. Klasy integracyjne nie powinny liczyć więcej niż 16 uczniów.

§ 16

1. Podstawową formą pracy Szkoły są zajęcia dydaktyczno-wychowawcze prowadzone w systemie klasowo-lekcyjnym.
2. Godzina lekcyjna trwa 45 minut. Dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych od 30 do 60 minut, zachowując ogólny tygodniowy czas pracy na podstawie ramowych planów nauczania.
3. Czas trwania poszczególnych zajęć w klasach I – III ustala nauczyciel prowadzący te zajęcia, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć, o którym mowa w ust. 2.
4. W oddziałach przedszkolnych godzina zajęć trwa 60 minut. Czas zajęć prowadzonych dodatkowo, w szczególności nauki języka obcego, religii i zajęć rewalidacyjnych powinien wynosić 30 minut.
6. Oddział można dzielić na grupy na zajęciach, dla których z treści programu wynika konieczność prowadzenia ćwiczeń laboratoryjnych i innych, na zajęciach z języków obcych oraz informatyki.
7. Podział na grupy jest obowiązkowy podczas ćwiczeń laboratoryjnych w oddziałach liczących powyżej 30 uczniów oraz na zajęciach z języków obcych i informatyki w oddziałach liczących powyżej 24 uczniów.
8. W oddziałach liczących mniej niż 24 uczniów można dokonać podziału na grupy po zapewnieniu środków finansowych przez organ prowadzący szkołę.
9. Zajęcia wychowania fizycznego prowadzone są w grupach liczących nie mniej niż 12 i nie więcej niż 26 uczniów.

§ 17

W szkole prowadzona jest ewidencja obowiązku szkolnego.

Brak realizacji obowiązku szkolnego przez ucznia podlega sankcjom wobec rodziców według odrębnych przepisów.

Szkoła przekazuje corocznie do 30 września szkołom macierzystym informacji w sprawach uczniów zamieszkałych poza obwodem szkoły w przypadku:

- a) niepromowania,
 - b) nieklasyfikowania,
 - c) ukończenia szkoły.
3. Obowiązek rocznego przygotowania przedszkolnego w oddziale przedszkolnym rozpoczyna się w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 6 lat. Na wniosek rodziców obowiązek rocznego przygotowania w oddziale przedszkolnym może

rozpocząć dziecko pięcioletnie, jeżeli wykazuje psychofizyczną dojrzałość do podjęcia nauki szkolnej. Decyzję w tej sprawie podejmuje Dyrektor Szkoły.

4. Obowiązek szkolny dziecka rozpoczyna się w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 7 lat i trwa do ukończenia szkoły, nie dłużej jednak niż do 18 roku życia. Od 1 września 2009 roku na wniosek rodzica dziecko może rozpocząć naukę w klasie pierwszej od 6 roku życia, jeżeli było objęte wychowaniem przedszkolnym w roku szkolnym poprzedzającym rozpoczęcie nauki w szkole. Decyzję w tej sprawie podejmują rodzice i Dyrektor Szkoły. Od 1 września 2012 roku obowiązek szkolny obejmuje wszystkie dzieci 6-letnie.
5. W przypadkach uzasadnionych obowiązek szkolny może być odroczony decyzją Dyrektora Szkoły po zasięgnięciu opinii Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej.
- b) Na wniosek rodziców Dyrektor Szkoły może zezwolić na realizację obowiązku szkolnego poza szkołą lub w trybie nauczania indywidualnego na terenie szkoły.

§ 18

NAUKA RELIGII

1. Lekcje religii, będącej przedmiotem nieobowiązkowym są prowadzone dla uczniów, których rodzice to zadeklarują w najprostszej formie. Deklaracja nie musi być ponawiana w kolejnym roku szkolnym, może być natomiast zmieniona.
2. Uczniowie nie korzystający z lekcji religii objęci są zajęciami opiekuńczo-wychowawczymi w czytelnicy lub świetlicy szkolnej.
3. Nauczanie religii odbywa się w oparciu o programy potwierdzone przez władze kościelne.
4. Nauczyciela religii zatrudnia Dyrektor Szkoły na podstawie imiennego, pisemnego skierowania wydanego w przypadku Kościoła Katolickiego przez właściwego biskupa diecezjalnego lub zwierzchników kościołów w przypadku innych wyznań.
5. Nauczyciel religii wchodzi w skład Rady Pedagogicznej, nie przyjmuje jednak obowiązków wychowawcy klasy.
6. Nauczyciel religii ma prawo do organizowania spotkań z rodzicami swoich uczniów, wcześniej ustalając z Dyrektorem Szkoły termin i miejsce planowanego spotkania.
7. Nauczyciel religii ma obowiązek dokumentowania przebiegu nauczania zgodnie z obowiązującymi w szkole przepisami.
8. Nauka religii odbywa się w wymiarze dwóch godzin lekcyjnych tygodniowo.

9. Ocena z religii umieszczana jest na świadectwie szkolnym i wpływa na wysokość średniej ocen ucznia.
10. Ocena z religii nie ma wpływu na promowanie ucznia do następnej klasy.
11. Nadzór pedagogiczny nad nauczaniem religii, w zakresie metodyki nauczania i zgodności z programem prowadzi Dyrektor Szkoły oraz pracownicy nadzoru pedagogicznego.

§ 19

Biblioteka

1. W szkole funkcjonuje biblioteka.
2. Do zadań biblioteki należy w szczególności:
 - a. gromadzenie księgozbioru, czasopism metodycznych, kulturalno-oświatowych, popularnonaukowych i innych materiałów pomocniczych służących do realizacji zadań Szkoły
 - b. upowszechnianie literatury i inspirowanie czytelnictwa przez np.: konkursy, wystawy, imprezy czytelnicze,
 - c. udzielanie informacji bibliotecznych, bibliograficznych i rzeczowych,
 - d. realizowanie programu przysposobienia czytelniczo - informacyjnego,
 - e. włączanie uczniów do aktywnego uczestnictwa w pracach biblioteki,
 - f. popularyzowanie księgozbioru pedagogicznego wśród rodziców.

Szczegółowe zasady pracy biblioteki i czytelni oraz zasady korzystania z ich zbiorów określa regulamin. W wykonywaniu swoich zadań biblioteka współpracuje z wychowawcami, nauczycielami przedmiotów, a także z biblioteką osiedlową i innymi ośrodkami kultury.

§ 20

Świetlica szkolna

Dla uczniów, którzy muszą dłużej przebywać w szkole ze względu na czas pracy ich rodziców szkoła organizuje świetlicę szkolną.

1. W świetlicy zajęcia prowadzone są w grupach wychowawczych.
 2. Liczba uczniów w grupie nie powinna przekraczać 26.
 3. Świetlica szkolna prowadzi dożywianie uczniów.
 4. W szkole działa świetlica terapeutyczna dla dzieci wymagających szczególnej opieki.
- Szczegółowe zasady działania świetlicy dziennej i terapeutycznej określa jej regulamin.

Rozdział V

Nauczyciele i inni pracownicy Szkoły

§ 21

1. W Szkole zatrudnia się nauczycieli oraz pracowników administracyjnych i obsługowych.
2. Zasady zatrudniania nauczycieli i innych pracowników określają odrębne przepisy.

§ 22

Wicedyrektor szkoły

Wicedyrektor Szkoły jest powoływany przez dyrektora szkoły po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego szkołę i rady pedagogicznej.

Do zadań i kompetencji wicedyrektorów należy w szczególności:

1. Nadzorowanie pracy zespołów powołanych do opracowania rocznego planu pracy szkoły i tygodniowego rozkładu zajęć.
2. Kontrolowanie realizacji zadań zawartych w planach.
3. Podejmowanie działań zmierzających do podnoszenia poziomu i sprawności szkoły.
4. Kontrolowanie dyscypliny pracy nauczycieli
5. Otaczanie opieką nauczycieli początkujących i studentów odbywających praktyki pedagogiczne.
6. Gromadzenie informacji związanych z zagospodarowaniem czasu wolnego uczniów, pracą kół zainteresowań oraz wynikami konkursów i zawodów,
7. Sprawowanie nadzoru pedagogicznego i dokonywanie z dyrektorem oceny pracy nauczycieli wg ustalonego podziału.
8. Organizowanie zastępstw za nieobecnych nauczycieli i prowadzenie dokumentacji w tym zakresie.
9. Rozliczanie godzin ponadwymiarowych i zastępczych.
10. Zastępowanie dyrektora w czasie jego nieobecności.

W wykonywaniu zadań wicedyrektor współpracuje ze wszystkimi organami szkoły.

§ 23

Nauczyciele - obowiązki

1. Nauczyciele kierując się dobrem ucznia realizują cele i zadania szkoły. Prowadzą pracę dydaktyczno - wychowawczą i opiekuńczą. Są odpowiedzialni za jakość i wyniki tej pracy, a także za bezpieczeństwo powierzonych im opiece uczniów.
2. Nauczyciele realizują zajęcia opiekuńcze i wychowawcze uwzględniając potrzeby i zainteresowania uczniów.
3. Nauczyciele pracujący z grupami przedszkolnymi są zobowiązani do przeprowadzenia diagnozy przedszkolnej w roku poprzedzającym naukę w klasie pierwszej szkoły podstawowej.
4. Do zadań nauczycieli należy w szczególności:
 - a. prawidłowe organizowanie procesu dydaktycznego,
 - b. oddziaływanie w kierunku rozwoju psychofizycznego uczniów,
 - c. rozwijanie uzdolnień i zainteresowań uczniów,
 - d. udzielanie pomocy w przezwyciężaniu niepowodzeń szkolnych,
 - e. dokonywanie bezstronnej i obiektywnej oceny uczniów,
 - f. dbanie o powierzone pomieszczenia, pomoce naukowe i sprzęt szkolny,
 - g. doskonalenie umiejętności dydaktycznych i podnoszenie poziomu wiedzy merytorycznej.
 - h. dbanie o poszanowanie godności osobistej każdego ucznia.
5. Nauczyciela obowiązuje przestrzeganie uchwał rady pedagogicznej, a także zachowanie tajemnicy państwowej i służbowej, w tym nie ujawnianie spraw omawianych na posiedzeniach rady, które mogą naruszyć dobro osobiste uczniów, ich rodziców, nauczycieli i innych pracowników szkoły.
6. Nauczyciele korzystają z ochrony przewidzianej dla funkcjonariuszy publicznych.

§ 24

1. Nauczyciele danego przedmiotu lub grupy przedmiotów pokrewnych mogą tworzyć zespoły przedmiotowe.
2. Do zadań zespołu przedmiotowego należy:
 - a) wybranie podstawy programowej zatwierdzonej przez MEN dla danego bloku

- przedmiotowego,
- b) wspólne opracowanie szczegółowych kryteriów oceniania uczniów oraz sposobów badania wyników nauczania,
 - c) organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego poprzez:
 - szkoleniowe posiedzenia rady pedagogicznej,
 - prowadzenie lekcji otwartych dla swojego zespołu oraz innych nauczycieli,
 - d) współdziałanie w organizowaniu klasopracowni i ich wyposażaniu, opracowanie regulaminów klasopracowni,
 - e) opiniowanie innowacyjnych, autorskich programów,
 - f) współpraca nauczycieli dla uzgadniania sposobów realizacji programów nauczania,

§ 25

1. Dyrektor szkoły powierza każdy oddział szczególnej opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli uczących w oddziale.
2. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności oddziaływań wychowawczych pożądane jest, aby jeden wychowawca opiekował się danym oddziałem w ciągu całego etapu edukacyjnego.
3. Rodzice i uczniowie mają prawo wystąpić do dyrektora szkoły o dobór bądź zmianę wychowawcy klasy.
4. Zadaniem wychowawcy jest sprawowanie opieki wychowawczej nad uczniami, w szczególności zaś:
 - a) organizowanie zajęć integrujących zespół klasowy,
 - b) kształtowanie postawy miłości do Ojczyzny, poszanowania tradycji i symboli narodowych,
 - c) kształtowanie atmosfery dobrej pracy, życzliwości i koleżeństwa oraz poczucia odpowiedzialności za własne słowa i czyny,
 - d) kultywowanie tradycji szkolnych,
 - e) wszechstronne poznanie osobowości uczniów,
 - f) inicjowanie pomocy uczniom mającym trudności w nauce,
 - g) otaczanie szczególną opieką uczniów uzdolnionych,
 - h) wspieranie uczniów znajdujących się w trudnej sytuacji materialnej i losowej,
 - i) rozwijanie samorządowych form życia społecznego,
 - j) systematyczne kontrolowanie postępów w nauce i zachowaniu wychowanków,

- k) współdziałanie z nauczycielami uczącymi w klasie w celu koordynowania działań wychowawczych,
 - l) czuwanie nad realizacją obowiązku szkolnego,
 - m) przygotowanie do życia w rodzinie i społeczeństwie,
 - n) informowanie rodziców o wynikach w nauce, trudnościach rozwojowych i zachowaniu uczniów oraz organizowanie wzajemnych kontaktów,
 - o) prowadzenie dokumentacji pracy dydaktyczno-wychowawczej w klasie, w tym opracowanie planu pracy wychowawczej.
5. Formy spełniania zadań nauczyciela wychowawcy powinny być dostosowane do wieku uczniów, ich potrzeb oraz warunków środowiskowych szkoły
6. Wychowawca ma prawo korzystać z pomocy merytorycznej i metodycznej ze strony właściwych placówek i instytucji oświatowych i naukowych

§ 26

Szkoła otacza opieką uczniów w czasie zajęć obowiązkowych i nadobowiązkowych lekcyjnych i pozalekcyjnych.

Nauczyciel zobowiązany jest do:

- a) stałej opieki i kontroli miejsc, w których prowadzi zajęcia,
- b) usunięcia zagrożeń lub niezwłocznego powiadomienia o nich dyrekcji szkoły,
- c) sprawdzania obecności uczniów i odnotowywania tego faktu w dzienniku lekcyjnym

Nauczycielowi nie wolno:

1. pozostawiać uczniów bez opieki,
2. usunąć ucznia z pomieszczenia, w którym prowadzi zajęcia,
3. wysyłać ucznia poza teren szkoły podczas zajęć lub przerw.

Opiekunowie pracowni oraz pomieszczeń sportowych opracowują odpowiednie regulaminy zawierające zasady korzystania z urządzeń tam się znajdujących.

Przy wyjściu lub wyjeździe z uczniami poza teren szkoły mają zastosowanie odrębne przepisy.

§ 27

Nauczyciele i wychowawcy realizując zadania dydaktyczno-wychowawcze i opiekuńcze ściśle współpracują z rodzicami uczniów.

W ramach tego współdziałania rodzice mają prawo do:

1. znajomości zamierzeń i zadań dydaktyczno-wychowawczych klasy i szkoły,
2. zapoznania z regulaminem oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów,
3. uzyskania rzetelnej informacji na temat zachowania, postępów w nauce, a także trudności na które napotyka dziecko w czasie nauki szkolnej,
4. poradnictwa w sprawach wychowawczych,
5. wyrażania i przekazywania dyrektorowi opinii, uwag, wniosków i skarg na temat pracy szkoły,
6. wnioskowania o zezwolenie na spełnianie obowiązku szkolnego poza szkołą.
7. Rodzice mają prawo do wnoszenia skarg i wniosków do dyrektora szkoły.
- 7 a. Skargi są rozpatrywane zgodnie z załącznikiem do statutu – „ Procedury rozpatrywania skarg i wniosków w Szkole Podstawowej nr 11 w Gdańsku.”
8. Za wychowanie i rozwój dziecka główną odpowiedzialność ponoszą rodzice.
9. Rodzice mają obowiązek:
 - a) dopełnić czynności związanych ze zgłoszeniem dziecka do szkoły,
 - b) zapewnić regularne uczęszczanie dziecka na zajęcia szkolne,
 - c) usprawiedliwiać niezwłocznie nieobecności spowodowane chorobą lub ważnymi sprawami rodzinnymi. (najpóźniej w ciągu 3 dni po powrocie ucznia na zajęcia),
 - d) stworzyć dziecku warunki umożliwiające przygotowanie do zajęć,
 - e) zapewnić dziecku jednolity strój obowiązujący w szkole.
10. Rodzice ponoszą materialną odpowiedzialność za szkody wyrządzone na terenie szkoły przez ich dzieci.
11. Szkoła organizuje spotkania z rodzicami co najmniej raz na dwa miesiące, a także umożliwia spotkania indywidualne związane z wymianą informacji oraz dyskusją na tematy wychowawcze.

§ 28

1. W Szkole może zostać powołane stanowisko pedagoga, logopedy, nauczyciela terapeuty za zgodą organu prowadzącego.
2. Szczegółowe zasady udzielania uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej określają odrębne przepisy.
3. Zakres zadań i kompetencji pedagoga, logopedy, nauczyciela terapeuty ustala dyrektor szkoły.

§ 29

Prawa i obowiązki pracowników pedagogicznych szkoły nie wymienione w statucie są zbieżne z aktami prawnymi wyższej rangi obowiązującymi na terenie Rzeczypospolitej Polskiej.

§ 30

Szkoła może przyjmować słuchaczy zakładów kształcenia nauczycieli oraz studentów szkół wyższych kształcących nauczycieli na praktyki pedagogiczne. Pisemne porozumienie zawiera dyrektor z zakładem kształcenia nauczycieli lub szkołą wyższą.

Rozdział VI

Uczniowie szkoły

§ 31

1. Nauka w zakresie szkoły podstawowej jest obowiązkowa.
2. Warunki przyjmowania uczniów do szkół publicznych oraz przechodzenia z jednych typów szkół do innych określają odrębne przepisy.

§ 32

1. Uczniowie są współgospodarzami szkoły, wpływają na jej życie, a przez swoich przedstawicieli uczestniczą w tworzeniu programu wychowawczego szkoły i są współodpowiedzialni za jego realizację.
2. Uczeń ma prawo do:
 - a) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia i wychowania,
 - b) opieki wychowawczej,
 - c) bezpiecznych i higienicznych warunków pracy,
 - d) poszanowania godności osobistej, ochrony przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej,
 - e) życzliwego, podmiotowego traktowania,
 - f) swobody wyrażania myśli i przekonań, jeśli nie narusza tym dobra innych osób,
 - g) zapoznania się z programem nauczania i stawianymi wymaganiami,
 - h) pomocy w przypadku trudności w nauce,
 - i) uczestnictwa w zajęciach dodatkowych wspomagających jego rozwój np.: terapii pedagogicznej, zajęciach dydaktyczno- wyrównawczych, zajęciach korekcyjnych.
 - j) korzystania z poradnictwa psychologiczno-pedagogicznego ,
 - k) sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny postępów w nauce i zachowaniu,
 - l) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów w kołach zainteresowań i innych formach zajęć pozalekcyjnych,
 - m) korzystania z pomieszczeń szkolnych, pomocy naukowych i księgozbioru,
 - n) pomocy materialnej i socjalnej w szczególnych przypadkach losowych,
 - o) zrzeszania się w organizacjach działających w szkole,
 - p) uczestnictwa w organizowanych formach wypoczynku.

3. Do obowiązków ucznia należy:
 - a) dbałość o dobre imię szkoły, o tworzenie i wzbogacanie tradycji szkolnych,
 - b) systematyczne i aktywne uczestniczenie w zajęciach lekcyjnych i innych formach życia szkoły,
 - c) przestrzeganie zasad kultury w odniesieniu do kolegów, nauczycieli i innych pracowników szkoły,
 - d) poszanowanie godności osobistej kolegów, przeciwdziałanie aktom przemocy i chuligaństwa,
 - e) przestrzeganie zasad współżycia społecznego w duchu tolerancji,
 - f) odpowiedzialne i rzetelne wykonywanie powierzonych zadań,
 - g) dbałość o zdrowie, bezpieczeństwo własne i innych,
 - h) dbałość o ład, porządek i dyscyplinę,
 - i) przeciwdziałanie wszelkim przejawom dewastacji i wandalizmu, ochrona przyrody i dbałość o otoczenie szkoły.
 4. Niespełnianie obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki podlega egzekucji w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji. Przez niespełnienie obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki należy rozumieć nieusprawiedliwioną nieobecność w okresie jednego miesiąca na co najmniej 50 % obowiązkowych zajęć edukacyjnych.
 5. Decyzją Dyrektora Szkoły, w uzasadnionych przypadkach - na prośbę wychowawcy klasy lub rodzica (prawnego opiekuna) można przenieść ucznia do innego oddziału.
 6. Uczeń jest zobowiązany do noszenia jednolitego stroju (określonego w załączniku do statutu).
 7. Uczniom nie wolno przynosić do szkoły aparatów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych oraz kosztownych przedmiotów (zegarków, kolczyków itp.)
- Obowiązki i prawa uczniów w przystępnej formie zawarte są w Regulaminie Szkoły.

§ 33

Nagrody i kary

I Nagrody:

- 1) Pochwała wychowawcy wobec całej klasy.
- 2) Pochwała dyrektora w obecności uczniów z innych klas.
- 3) Wręczenie dyplomu

4) Nagroda rzeczowa (w miarę posiadanych środków)

5) List gratulacyjny dla rodziców.

II. Listy gratulacyjne przyznawane będą przez zespół nauczycieli powołany przez dyrektora szkoły na wniosek wychowawcy klasy

III. Wyróżniający się uczniowie otrzymują szkolne wyróżnienie „Srebrna tarcza” przyznawane na koniec I etapu edukacyjnego i ”Złota Tarcza” - na koniec II etapu edukacyjnego. Szczegółowe kryteria przyznawania wymienionych wyróżnień określa regulamin.

IV. Kary:

1. Upomnienie wychowawcy klasy.
2. Upomnienie wychowawcy wobec całej klasy.
3. Upomnienie przez dyrektora w obecności całej klasy.
4. Upomnienie przez dyrektora w obecności uczniów z innych klas.
5. Przeniesienie do innej klasy
6. Wnioskowanie do kuratora oświaty o przeniesienie do innej szkoły.

V.1. Uczeń lub jego rodzice mogą wnieść na piśmie odwołanie od kary do dyrektora szkoły w ciągu siedmiu dni roboczych od dnia powzięcia wiadomości o karze

2. Termin rozpatrzenie odwołania wynosi 14 dni roboczych.

§ 34

Szkoła używa pieczęci urzędowej i stempla według ustalonego wzoru.

Odrębne przepisy określają:

- a. używanie i przechowywanie pieczęci,
- b. prowadzenie i przechowywanie dokumentacji,
- c. zasady prowadzenia gospodarki finansowej i materiałowej,
- d. zasady i tryb ubiegania się o sztandar i imię szkoły.

ROZDZIAŁ VI

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Statut Szkoły Podstawowej nr 11 w Gdańsku jest nadawany i zmieniany drogą nowelizacji po podjęciu uchwały przez Radę Pedagogiczną zgodnie z zasadami techniki prawodawczej.

1. Statut został znowelizowany przez Radę Pedagogiczną Szkoły uchwałą nr z dnia 16 marca 2010 roku

Jest to jednolity tekst Statutu Szkoły Podstawowej nr 11 w Gdańsku